

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : H. Sapuani, S.Sos, M.AP
Jabatan : Kepala Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Muhammad Syarifuddin, M.Pd
Jabatan : PJ. Bupati Tapin

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 15 Februari 2024

Pihak Kedua,

Muhammad Syarifuddin, M.Pd

Pihak Pertama,

H. Sapuani, S.Sos, M.AP
NIP. 19680415 199002 1 003

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA

Satuan Organisasi Perangkat Daerah : Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin

Jabatan : Kepala Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin

Tahun Anggaran : 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahunan
1.	Meningkatnya Kualitas Ketenagakerjaan Daerah	Tingkat Partisipasi Angkatan Kerja	70,20 %
4.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	75
5.	Meningkatnya Profesionalisme ASN Perangkat Daerah	Indeks Profesionalisme ASN (IP-ASN) Perangkat Daerah	65

No.	Program	Anggaran	Ket
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 9.102.543.642	APBD
2.	Program Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja	Rp. 1.378.083.819	APBD
3.	Program Penempatan Tenaga Kerja	Rp. 5.190.731.370	APBD
4.	Program Hubungan Industrial	Rp. 1.720.067.930	APBD
Jumlah Anggaran		Rp.17.391.426.761	



Muhammad Syarifuddin, M.Pd



Kantau, 15 Februari 2024
Kepala Dinas Tenaga Kerja

H. Sapuan, S.Sos, M.AP
NIP. 19680415 199002 1 003

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **Hj. SUSIANA ELYATI S.Sos.MM**

Jabatan : Sekretaris Dinas Tenaga Kerja

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. SAPUANI, S.Sos, M.AP**

Jabatan : Kepala Dinas Tenaga Kerja

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjiakan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian targetkinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan suvervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 15 Februari 2024

Pihak Pertama



H. SAPUANI, S.Sos, M.AP
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19680412 199002 1 003

Hj. SUSIANA ELYATI, S.Sos
Pembina Tk.I (IV/b)
NIP. 19720217 199312 2 001

LAMPIRAN PERUBAHAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin
Unit Kerja : Sekretariat
Tahun Anggaran : 2024

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Capaian (Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah)	Nilai Komponen AKIP : - Perencanaan Kinerja - Pengukuran Kinerja - Pelaporan Kinerja - Evaluasi Internal	- 24,15 - 21,36 - 13,69 - 15,80
2.	Meningkatnya Kinerja Tindak Lanjut dari hasil temuan pemeriksaan	Presentase hasil temuan pemeriksaan yang ditidaklanjuti	100 %
3.	Meningkatnya Kualitas Kinerja ASN	Presentase ASN dengan Capaian Kinerja >90%	90 %
4.	Meningkatnya Pelayanan Sekretariat	Indeks Kepuasan Pelayanan Sekratariat	90

No	Program	Anggaran (Rp.)
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	9.102.543.642,-
	TOTAL	9.102.543.642,-

Rantau, 15 Februari 2024


Kepala Dinas,
H. SAPUANI, S.Sos, M.AP
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19680415 199002 1 003

Sekretaris,

Hj. SUSIANA ELYATI, S.Sos, MM
Pembina Tk. I (III/b)
NIP. 19720217 199312 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **MAHRITA, S.Pd**
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hj. SUSIANA ELYATI S.Sos.MM**
Jabatan : Sekretaris Dinas Tenaga Kerja

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian targetkinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan suvervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 15 Februari 2024

Pihak Kedua

Hj. SUSIANA ELYATI, S.Sos.MM
Pembina Tk.I (III/b)
NIP. 19720217 199312 2 001

Pihak Pertama

MAHRITA, S.Pd
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19820311 200501 2 016

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin
Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Tahun Anggaran : 2024

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya ASN yang berkualitas	Persentase kelulusan ASN Perangkat Daerah yang mengikuti Peningkatan kapasitas	45 %
2	Meningkatnya kualitas Barang Milik Daerah (BMD)	Persentase Barang Milik Daerah (BMD) dalam kondisi baik	90 %
3	Meningkatnya tata kelola administrasi kepegawaian	Persentase ASN Perangkat Daerah yang mendapatkan pelayanan administrasi Kepegawaian dengan baik	90 %

NO	KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	178.138.960,-
2.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	954.094.460,-
2.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	178.884.600,-
3.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	372.208.650,-
4.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4.359.333.402,-
	TOTAL	6.042.660.072,-

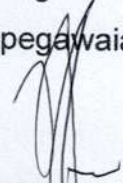
Rantau, 15 Februari 2024

Sekretaris



H. Hj. SUSIANA ELYATI, S.Sos, MM
Pembina Tk. I (III/b)
NIP. 19720217 199312 2 001

Kasubbag Umum dan
Kepegawaian,



MAHRITA, S.Pd
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19820311 200501 2 016

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin
Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Atas Nama : **Husin Habibi**
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penerimaan dan pencatatan surat masuk dan surat keluar kedalam buku agenda	Jumlah surat masuk dan keluar yang diterima dan di catat ke dalam buku agenda	1350 surat
2	Terlaksananya pemilahan dan pengklasifikasian surat masuk dan keluar sesuai jenis dan keperluan surat	Jumlah masuk dan keluar yang dipilah dan diklasifikasikan sesuai jenis dan keperluan surat	750 surat
3	Melampirkan lembar disposisi pada setiap surat masuk yang sesuai klasifikasi yang harus disampaikan kepada atasan untuk mendapat arahan	Jumlah surat masuk yang dilampirkan lembar disposisi sesuai klasifikasi yang harus disampaikan kepada atasan untuk mendapat arahan	1350 surat
4	Terlaksananya pendistribusian surat keluar sesuai tujuan dan surat masuk kepada unit kerja yang sesuai pokok surat dan arahan atasan untuk tertib distribusi surat dan proses selanjutnya	Jumlah surat keluar yang didistribusikan sesuai tujuan dan surat masuk yang didistribusikan kepada unit kerja sesuai pokok surat dan arahan atasan untuk tertib distribusi surat dan proses selanjutnya	750 surat
5	Mencatat dan mengamankan surat yang bersifat rahasia sesuai petunjuk pelaksanaan untuk disampaikan kepada atasan atau yang bersangkutan	Jumlah surat yang bersifat rahasia yang di catat dan diamankan sesuai petunjuk pelaksanaan untuk disampaikan kepada atasan atau yang bersangkutan	0 surat
6	Membuat rekapitulasi surat masuk dan keluar sesuai data yang mutakhir sebagai bahan laporan	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang rekapitulasi sesuai data yang mutakhir sebagai bahan laporan	1350 surat
7	Melaksanakan pengelolaan arsip	Jumlah arsip yang dikelola	2050 arsip
8	Menyiapkan JRA (Jadwal Retensi Arsip)	JRA (Jadwal Retensi Arsip) yang disiapkan	4 JRA

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN
1.	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	35,000,000,-
2.	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	143,138,960,-
3.	Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	160,043,600,-
4.	Penyediaan bahan Logistik Kantor	147,537,380,-
5.	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	14,193,480,-
6.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	9,000,000,-
7.	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi	623,320,000,-
8.	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	178,884,600,-
9.	Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik	89,208,650,-
10.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	283,000,000,-
11.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Jabatan	56,443,700,-
12.	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	20,765,702,-
13.	Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	4,282,124,000,-
	TOTAL	5,930,450,670,-

Kasubbag Umum dan Kepegawaian

MAHRITA S.Pd

NIP. 19820311 200501 2 016

Rantau, 15 Februari 2024

Pengadministrasi Umum

HUSIN HABIBI

NIP. 19741229 200701 1 017

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **HENNI, SE**
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Hj. SUSIANA ELYATI S.Sos.MM**
Jabatan : Sekretaris Dinas Tenaga Kerja

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjiakan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian targetkinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan suvervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 15 Februari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama


Hj. SUSIANA ELYATI, S.Sos.MM
Pembina Tk.I (III/b)
NIP. 19720217 199312 2 001


HENNI, SE
Penata (III/c)
NIP. 19830330 201001 2 013

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin
Unit Kerja : Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Tahun Anggaran : 2024

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas perencanaan kinerja Perangkat Daerah	Persentase tindaklanjut perencanaan kinerja atas rekomendasi dari mitra kerja Bappelitbang	100 %
2	Meningkatnya kualitas Pelaporan kinerja Perangkat Daerah	Persentase rekomendasi LHE AKIP yang ditindak lanjuti	95 %
		Persentase laporan hasil monitoring dan evaluasi perencanaan kinerja yang ditindaklanjuti	95 %
3	Meningkatnya kualitas Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Surat Pertanggungjawaban yang sesuai dengan standar penatausahaan keuangan	100 %
		Persentase laporan keuangan yang disampaikan tepat waktu dan sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP)	100%

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	25.292.500,-
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.034.291.370,-
TOTAL		3.059.583.870,-

Rantau, 15 Februari 2024

Sekretaris,

Kepala Sub bagian Perencanaan dan Keuangan,


Hj. SUSIANA ELYATI, S.Sos, MM
Pembina Tk. I (III/b)
NIP. 19720217 199312 2 001


HENNI, SE
Penata (III/c)
NIP. 19830330 201001 2 013

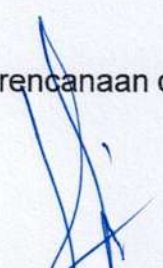
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin
Unit Kerja : Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Atas Nama : Sumirah, A.Md
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penerimaan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) dari pelaksana kegiatan	Jumlah Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) dari pelaksana kegiatan yang diterima	1000 SPJ
2	Terlaksananya pemeriksaan kelengkapan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ)	Jumlah Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) yang diperiksa	1000 SPJ
3	Terlaksananya pemberian catatan kesalahan/kekurangan pada Surat Pertanggung Jawaban (SPJ)	Jumlah Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) yang salah/kurang lengkap yang di beri catatan	300 SPJ
4	Terlaksananya verifikasi Surat Pertanggung Jawaban (SPJ)	Jumlah Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) yang di verifikasi	1000 SPJ
5	Tersusunnya dokumen Surat Pertanggung Jawaban (SPJ)	Jumlah dokumen Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) yang tersusun	1000 SPJ

NO	SUB KEGIATAN	Anggaran (Rp)
1.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	6.905.000,-
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	6.905.000,-
	TOTAL	13.810.000,-

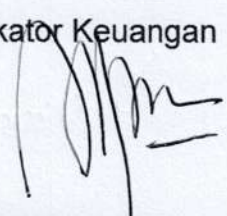
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan


HENNI, SE

NIP. 19830330 201001 2 013

Rantau, 15 Februari 2024

Verifikator Keuangan


SUMIRAH, A.Md

NIP. 19741009 200604 2 007

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin
Unit Kerja : Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Atas Nama : Endah Purnama Sari, S.Ak
Tahun Anggaran : 2023

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya pengelolaan, pemeriksaan dan penatausahaan keuangan	Jumlah laporan pengelolaan, pemeriksaan dan penatausahaan keuangan yang terlaksana	26 laporan
2	Terlaksananya persiapan bahan penyusunan laporan keuangan	Jumlah bahan penyusunan laporan keuangan yang terlaksana	2 dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.028.026.370,-
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	6.265.000,-
	TOTAL	3.034.291.370,-

Kasubbag Perencanaan dan
Keuangan

HENNI,SE

NIP. 19830330 201001 2 013

Rantau, 15 Februari 2024
Penata Keuangan



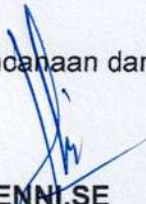
ENDAH PURNAMA SARI, S.Ak
NIP. 19960626 202012 2 007

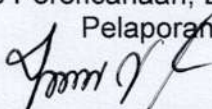
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin
Unit Kerja : Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan
Atas Nama : Arizka Sofiyana Maharani, S.E
Tahun Anggaran : 2024

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya formulir penyusunan program dan kegiatan di lingkungan Dinas Tenaga Kerja Kab. Tapin	Jumlah formulir penyusunan program dan kegiatan di lingkungan Dinas Tenaga Kerja Kab. Tapin yang tersusun	1 formulir
2	Tersusunnya bahan draft konsep Renstra,Renja,,IKU,dan RKA Kab.Tapin	Jumlah bahan draft konsep Renstra,Renja,IKU dan RKA Kab. Tapin yang tersusun	4 dokumen
3	Tersusunnya konsep LKIP,LKPj dan LPPD Dinas Tenaga Kerja Kab.Tapin	Jumlah konsep LKIP,LKPj dan LPPD Dinas Tenaga Kerja Kab. Tapin yang tersusun	3 dokumen
4	Tersedianya bahan evaluasi pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah bahan evaluasi pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas yang tersedia	4 laporan
5	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai data dan informasi sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas yang tersedia	45 laporan
6	Terlaksananya penginputan transaksi keuangan pada aplikasi	Jumlah penginputan transaksi keuangan pada aplikasi yang terlaksana	1000 SPJ

No	SUB KEGIATAN	ANGGARAN (Rp.)
1.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	11.782.200,-
	TOTAL	11.782.200,-

Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

HENNI, SE
NIP. 19830330 201001 2 013

Rantau, 15 Februari 2024
Analisis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan

ARIZKA SOFIYANA MAHARANI, S.E
NIP. 19950224 202012 2 007

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **SUPRIADI, SH**

Jabatan : **Kepala Bidang Peningkatan Kualitas, Penempatan dan Perluasan Kesempatan Kerja**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. SAPUANI, S.Sos, M.AP**

Jabatan : **Kepala Dinas Tenaga Kerja**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjiakan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian targetkinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan suvervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 15 Februari 2024

Pihak Pertama

SUPRIADI, SH

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 19750412 200904 1 001



Pihak Kedua

H. SAPUANI, S.Sos, M.AP

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 19680412 199002 1 003

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin
Unit Kerja : Bidang Peningkatan Kualitas, Penempatan
dan Perluasan Kesempatan Kerja
Tahun Anggaran : 2024

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pencari kerja yang ditempatkan	Persentase Pencari kerja yang ditempatkan	70 %
2	Meningkatnya informasi Perlusasan Tenaga Kerja	Persentase Pencari Kerja yang memanfaatkan informasi Pasar Kerja	80 %
3	Meningkatnya pencari kerja yang berkualitas	Persentase pencari kerja yang bersertifikat	90%

NO	PROGRAM	Anggaran
1.	Program Penempatan Tenaga Kerja	5.190.731.370,-
	TOTAL	5.190.731.370,-

Rantau, 15 Februari 2024

Kabid Peningkatan Kualitas,
Penempatan dan Perluasan
Kesempatan Kerja,



H. SAPUANI, S.Sos, M.AP
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19680415 199002 1 003

SUPRIADI, SH
NIP. 19750412 200904 1 001

PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **NOORHAYANI, ST.MM**

Jabatan : Jabatan Fungsional Pengantar Kerja

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUPRIADI, SH**

Jabatan : Kepala Bidang Peningkatan Kualitas, Penempatan dan Perluasan Kesempatan Kerja

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjiakan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian targetkinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan suvervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 15 Februari 2024

Pihak Kedua

SUPRIADI, SH
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19750412 200904 1 001

Pihak Pertama

NOORHAYANI, ST.MM
Pembina (IV/a)
NIP. 19740110 200604 2 012

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin
Unit Kerja : Pengantar Kerja Bidang Peningkatan Kualitas, Penempatan dan Perluasan Kesempatan Kerja
Tahun Anggaran : **2024**

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya program magang di perusahaan	Persentase pencari kerja terlatih yang mengikuti program magang di perusahaan	100%
2	Terlaksananya sosialisasi informasi pasar kerja ke sekolah	Persentase sekolah tingkat SMA sederajat yang memahami sosialisasi	100%
3	Terlaksananya pameran bursa kerja (jobfair)	Persentase perusahaan yang mengikuti pameran bursa kerja (jobfair)	10%

No	Kegiatan & Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1.	Pelindungan PMI (Pra dan Purna Penempatan) di Daerah Kabupaten/Kota - Peningkatan Perlindungan dan Komptensi Calon Pekerja Migra Indonesia (CPMI) / Pekerja Migran Indonesia (PMI)	216.551.400,-
2.	Pelayanan Antar Kerja di Daerah Kabupaten/ Kota - Penyuluhan dan Bimbingan Jabatan bagi Pencari Kerja	16.949.000,-
	TOTAL	233.500.400,-

Rantau, 15 Februari 2024

Kabid Peningkatan Kualitas,
Penempatan dan Perluasan
Kesempatan Kerja,


SUPRIADI, SH
NIP. 19750412 200904 1 001

Pengantar Kerja,


NOORHAYANI, ST, MM
NIP. 19740110 200604 2 015

PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **RAHMAD HIDAYAT, S.Sos**

Jabatan : Jabatan Fungsional Pengantar Kerja

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUPRIADI, SH**

Jabatan : Kepala Bidang Peningkatan Kualitas, Penempatan dan Perluasan Kesempatan Kerja

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjiakan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian targetkinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan suvervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 15 Februari 2024

Pihak Kedua

SUPRIADI, SH
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19750412 200904 1 001

Pihak Pertama

RAHMAD HIDAYAT, S.Sos
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19740613 199403 1 003

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TAPIN**

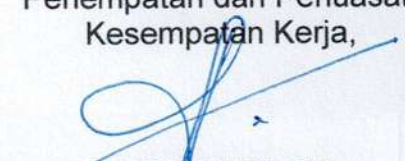
Unit Organisasi : Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin
Unit Kerja : Pengantar Kerja Bidang Peningkatan Kualitas, Penempatan dan Perluasan Kesempatan Kerja
Tahun Anggaran : 2024

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya sosialisasi informasi pasar kerja ke calon pekerja migran	Persentase calon pekerja migran yang mendapatkan sosialisasi	80%
2	Tersedianya portal bursa kerja	Persentase perusahaan yang memberikan informasi lowongan kerja pada portal bursa kerja	10%
3	Meningkatnya Sosialisasi Pelayanan Antar Kerja bagi Pemberi Kerja.	Persentase Pemberi Kerja yang mendapatkan Sosialisasi Pelayanan Antar Kerja	40 Orang

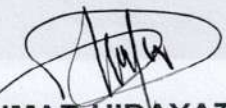
No	Kegiatan & Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1.	Pelayanan Antar Kerja di Daerah Kabupaten/Kota - Pelayanan Antar Kerja	16.194.000,-
2.	Pengelolaan Informasi Pasar Kerja - Pelayanan dan Penyediaan Informasi Pasar Kerja Online	671.855.450,-
3.	Pelindungan PMI (Pra dan Purna Penempatan) di daerah Kabupaten/Kota - Penyediaan Layanan Terpadu pada Calon Pekerja Migran	71.099.720,-
TOTAL		759.149.170,-

Rantau, 14 Februari 2024

Kabid Peningkatan Kualitas,
Penempatan dan Perluasan
Kesempatan Kerja,


SUPRIADI, SH
NIP. 19750412 200904 1 001

Pengantar Kerja,


RAHMAD HIDAYAT, S.Sos
NIP. 19740613 199403 1 003

PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **AHMAD YAZIDI, SE**

Jabatan : Jabatan Fungsional Pengantar Kerja

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUPRIADI, SH**

Jabatan : Kepala Bidang Peningkatan Kualitas, Penempatan dan Perluasan Kesempatan Kerja

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjiakan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian targetkinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan suvervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 15 Februari 2024

Pihak Kedua

SUPRIADI, SH

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 19750412 200904 1 001

Pihak Pertama

AHMAD YAZIDI, SE

Penata Tk.I (III/d)

NIP. 19810903 201001 1 019

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin
Unit Kerja : Pengantar Kerja Bidang Peningkatan Kualitas, Penempatan dan Perluasan Kesempatan Kerja
Tahun Anggaran : **2024**

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya pembinaan lembaga pelatihan kerja swasta	Persentase lembaga pelatihan kerja swasta yang terakreditasi	18 %
2	Meningkatnya kelompok Masyarakat yang mendapatkan bantuan dan pelatihan ternak dan dumptruck dan security.	Persentase kelompok Masyarakat yang mendapatkan bantuan dan pelatihan ternak dan dumptruck dan security.	100 %

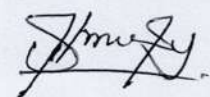
No	Kegiatan & Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1.	Pembinaan Lembaga Pelatihan Kerja Swasta	9.921.000,-
2.	Pelayanan Antar Kerja di Daerah Kabupaten/ Kota - Perluasan Kesempatan Kerja	4.198.081.800,-
	TOTAL	4.213.423.450,-

Rantau, 15 Februari 2024

Kabid Peningkatan Kualitas,
Penempatan dan Perluasan
Kesempatan Kerja,


SUPRIADI, SH
NIP. 19750412 200904 1 001

Pengantar Kerja,


AHMAD YAZIDI, SE
NIP. 19810903 201001 1 019

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **PARIYANTO, SE**

Jabatan : Kepala Bidang Hubungan Industrial, Syarat-syarat Kerja dan Jamsostek

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. SAPUANI, S.Sos, M.AP**

Jabatan : Kepala Dinas Tenaga Kerja

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjiakan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian targetkinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan suvervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 15 Februari 2024

Pihak Pertama

PARIYANTO, SE
Penata Tk.I (III/d)

NIP. 19791223 201001 1 018



H. SAPUANI, S.Sos, M.AP
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19680412 199002 1 003

LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin
Unit Kerja : Bidang Hubungan Industrial,Syarat-Syarat Kerja dan Jamsostek
Tahun Anggaran : 2024

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya yang perusahaan yang menerapkan tata kelola kerja yang layak	Persentase perusahaan yang menerapkan tata kelola kerja yang layak	87 %
2.	Meningkatnya kualitas hubungan industrial	Persentase penyelesaian perselisihan kasus hubungan industrial	90%
3.	Meningkatnya pembentukan dan pembinaan lembaga kerjasama bipartit	Persentase perusahaan yang membentuk lembaga bipartit	12%
4.	Meningkatnya perusahaan yang membuat Peraturan Perusahaan(PP)/Perjanjian Kerja Bersama(PKB)	Persentase perusahaan yang membuat Peraturan Perusahaan (PP)/Perjanjian Kerja Bersama (PKB)	86%
5.	Meningkatnya perusahaan yang membentuk struktur skala upah	Persentase perusahaan yang membentuk struktur skala upah	37%
6.	Meningkatnya perusahaan yang mendaftarkan karyawannya ke BPJS Ketenagakerjaan	Persentase perusahaan yang mendaftarkan karyawan ke BPJS Ketenagakerjaan	95%

NO	PROGRAM	Anggaran (Rp.)
1.	Program Hubungan Industrial	1.720.067.930,-
	TOTAL	1.720.067.930,-


Kepala Dinas,
H. SAPUANI, S.Sos, M.AP
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19680415 199002 1 003

Rantau, 15 Februari 2024
Kabid Hubungan Industrial

PARIYANTO, SE
NIP. 19791223 201001 1 018

**PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TAPIN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **NORDIANSYAH, S.Hut**
Jabatan : Jabatan Fungsional Mediator

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PARIYANTO, SE**
Jabatan : Kepala Bidang Hubungan Industrial, Syarat-syarat Kerja dan Jamsostek

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjiakan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian targetkinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan suvervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 15 Februari 2024

Pihak Kedua

Pihak Pertama

PARIYANTO, SE
Penata Tk.I (III/d)
NIP. 19791223 201001 1 018

NORDIANSYAH, S.Hut
Penata Tk. I (III/d)
NIP. 19720103 200701 1 003

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin

Unit Kerja : Mediator Bidang Hubungan Industrial,

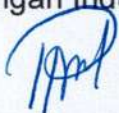
Syarat-Syarat Kerja dan Jamsostek

Tahun Anggaran : 2024

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya sosialisasi lembaga kerjasama bipartit di perusahaan	Persentase perusahaan yang memahami sosialisasi lembaga kerjasama bipartit	70%
2.	Terlaksananya monitoring dan evaluasi lembaga kerjasama bipartit	Persentase hasil monitoring dan evaluasi lembaga kerjasama bipartit yang ditindaklanjuti	100%
3.	Terlaksananya sosialisasi Peraturan Perusahaan(PP)/Perjanjian Kerja Bersama (PKB)	Persentase perusahaan yang memahami Peraturan Perusahaan(PP)/Perjanjian Kerja Bersama(PKB)	80%
4.	Terlaksananya monitoring dan evaluasi Peraturan Perusahaan(PP)/Perjanjian Kerja Bersama (PKB)	Persentase hasil monitoring dan evaluasi Peraturan Perusahaan(PP)/Perjanjian Kerja Bersama(PKB) yang ditindaklanjuti	100%
5.	Terlaksananya sosialisasi struktur skala upah	Persentase perusahaan yang memahami peraturan struktur skala upah	70%
6.	Terlaksananya monitoring dan evaluasi struktur skala upah	Persentase hasil monitoring dan evaluasi struktur skala upah yang ditindaklanjuti	100%
7.	Terlaksananya koordinasi dewan pengupahan	Persentase hasil koordinasi dewan pengupahan yang ditindaklanjuti	100%
8.	Terlaksananya sosialisasi BPJS Ketenagakerjaan	Persentase perusahaan yang memahami Peraturan BPJS Ketenagakerjaan	95%
9.	Terlaksananya monitoring dan evaluasi BPJS Ketenagakerjaan	Persentase hasil monitoring dan evaluasi BPJS Ketenagakerjaan yang ditindaklanjuti	100%
10.	Terlaksananya mediasi perselisihan kasus hubungan industrial	Persentase kasus hubungan industrial yang dimediasi	100%
11.	Terlaksananya koordinasi penyelesaian perselisihan kasus hubungan industrial	Persentase hasil koordinasi penyelesaian perselisihan kasus hubungan industrial yang ditindaklanjuti	100%

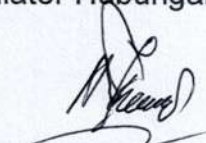
No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1.	Pengesahan Peraturan Perusahaan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama untuk Perusahaan yang hanya beroperasi dalam 1 (satu) daerah Kabupaten/Kota.	38.337.880,-
2	Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja dan Penutupan Perusahaan di Daerah Kabupaten/ Kota.	1.681.730.050,-
	TOTAL	1.720.067.930,-

Kepala Bidang
Hubungan Industrial,



PARIYANTO, SE
NIP. 19791223 201001 1 018

Rantau, 15 Februari 2024
Mediator Hubungan Industrial,



NORDIANSYAH, S.Hut
NIP. 19720103 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **ASNAWATI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Balai Latihan Kerja

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. SAPUANI, S.Sos, M.AP**

Jabatan : Kepala Dinas Tenaga Kerja

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjiakan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian targetkinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan suvervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 15 Februari 2024

Pihak Kedua

H. SAPUANI, S.Sos, M.AP
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19680412 199002 1 003

Pihak Pertama

ASNAWATI, S.Sos
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19860824 201002 2 020

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : UPTD BLK Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin
Unit Kerja : UPTD BLK Kabupaten Tapin
Tahun Anggaran : 2024

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya pencari kerja lokal yang mendapatkan pelatihan	Persentase pencari kerja lokal yang mendapatkan pelatihan	69 %

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1.	Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi pencari kerja berdasarkan Klaster Kompetensi (APBD)	789.051.119,-
2.	Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi pencari kerja berdasarkan Klaster Kompetensi (APBN)	689.542.000,-
	TOTAL	

Rantau, 15 Februari 2024

Kepala Dinas,

H. SAPUANI, S.Sos, M.AP
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19680415 199002 1 003

Kepala UPTD BLK,


ASNAWATI, S.Sos
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19860824 201001 2 020

PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TAPIN



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **WAHYUDINNOR, A.Md**

Jabatan : Kepala Tata Usaha Balai Latihan Kerja

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ASNAWATI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Balai Latihan Kerja

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanjiakan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian targetkinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan memberikan suvervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Rantau, 15 Februari 2024

Pihak Kedua

ASNAWATI, S.Sos
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19860824 201001 2 020

Pihak Pertama

WAHYUDINNOR, A.Md
Penata Muda (III/a)
NIP. 19790909 201001 1 010

**LAMPIRAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TAPIN**

Unit Organisasi : UPTD BLK Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin
Unit Kerja : Sub Bagian Tata Usaha UPTD BLK Kabupaten Tapin
Tahun Anggaran : 2024

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Tenaga instruktur yang berkompeten	Persentase Tenaga instruktur yang bersertifikat kompetensi	83 %
2	Meningkatnya sarana prasarana pelatihan sesuai standar	Persentase sarana prasarana pelatihan yang sesuai standar	70 %

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)
1.	Pengadaan Sarana Pelatihan Kerja Kabupaten/Kota	579.111.700,-
	TOTAL	579.111.700,-

Rantau, Februari 2024

Kepala UPTD BLK,



ASNAWATI, S.Sos
Penata Muda Tk.I (III/b)
NIP. 19860824 201001 2 020

Kasubbag TU UPTD BLK,



WAHYUDINNOR, A.Md
Penata Muda (III/a)
NIP. 19860824 201001 2 020

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TAPIN

UNIT ORGANISASI
UNIT KERJA
ATAS NAMA
TAHUN ANGGARAN

: DINAS TENAGA KERJA KAB.TAPIN
: UPTD BLK TAPIN
: M. AKBAR TANJUNG, S.Kom
: 2024

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyusun rencana pelaksanaan pelatihan setiap unit kompetensi (lesson plan)	Jumlah penyusunan rencana pelaksanaan pelatihan setiap unit kompetensi yang terlaksana	8 Dokumen
2	Menyusun media pembelajaran pada level operator	Jumlah penyusunan media pembelajaran pada level operator yang terlaksana	7 Media
3	Menyusun daftar kebutuhan fasilitas dan peralatan	Jumlah penyusunan daftar kebutuhan fasilitas dan peralatan yang terlaksana	3 Daftar kebutuhan
4	Mengajar dan melatih dengan tatap muka pada level operator	Jumlah kegiatan mengajar dan melatih dengan tatap muka pada level operator yang terlaksana	330 Jam latihan
5	Merawat / memelihara peralatan pelatihan	Jumlah laporan kegiatan merawat / memelihara peralatan pelatihan yang terlaksana	12 Laporan
6	Menyusun perangkat evaluasi hasil pembelajaran pada level operator	Jumlah naskah penyusunan perangkat evaluasi hasil pembelajaran pada level operator yang terlaksana	7 Naskah
7	Melakukan evaluasi hasil pembelajaran pada level operator	Jumlah laporan kegiatan evaluasi hasil pembelajaran pada level operator yang terlaksana	3 Laporan

Kepala BLK,

ASNAWATI, S.Sos.
NIP. 19860824 201001 2 020

Rantau, Februari 2024
INSTRUKTUR AHLI PERTAMA

M. AKBAR TANJUNG, S.Kom.
NIP. 19910113 202012 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TAPIN

UNIT ORGANISASI : DINAS TENAGA KERJA KAB.TAPIN
UNIT KERJA : UPTD BLK TAPIN
ATAS NAMA : BAYU AJI, S.Kom
TAHUN ANGGARAN : 2024

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Menyusun rencana pelaksanaan pelatihan setiap unit kompetensi (lesson plan)	Jumlah penyusunan rencana pelaksanaan pelatihan setiap unit kompetensi yang terlaksana	8 Dokumen
2	Menyusun media pembelajaran pada level operator	Jumlah penyusunan media pembelajaran pada level operator yang terlaksana	8 Media
3	Menyusun daftar kebutuhan fasilitas dan peralatan	Jumlah penyusunan daftar kebutuhan fasilitas dan peralatan yang terlaksana	3 Daftar kebutuhan
4	Mengajar dan melatih dengan tatap muka pada level operator	Jumlah kegiatan mengajar dan melatih dengan tatap muka pada level operator yang terlaksana	330 Jam latihan
5	Merawat / memelihara peralatan pelatihan	Jumlah laporan kegiatan merawat / memelihara peralatan pelatihan yang terlaksana	12 Laporan
6	Menyusun perangkat evaluasi hasil pembelajaran pada level operator	Jumlah naskah penyusunan perangkat evaluasi hasil pembelajaran pada level operator yang terlaksana	7 Naskah
7	Melakukan evaluasi hasil pembelajaran pada level operator	Jumlah laporan kegiatan evaluasi hasil pembelajaran pada level operator yang terlaksana	3 Laporan

Kepala BLK

ASNAWATI, S.Sos.
NIP. 19860824 201001 2 020

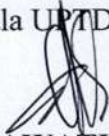
Rantau, Februari 2024
INSTRUKTUR AHLI PERTAMA

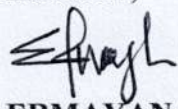
BAYU AJI, S.Kom.
NIP. 19920116 202012 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin.
Unit Kerja : UPTD BLK Tapin
Atas Nama : Ermayana
Tahun Anggaran : 2024

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Penyusunan daftar Kebutuhan Fasilitas Pelatihan Pelatihan dalam satu Paket Untuk Tingkat Dasar	Jumlah Laporan daftar Kebutuhan Fasilitas Pelatihan Pelatihan yang terlaksana	3 Daftar Fasilitas
2.	Terlaksananya Penyusunan daftar Kebutuhan Bahan Pelatihan dalam Satu Paket untuk Tingkat Dasar	Jumlah Laporan daftar Kebutuhan Bahan Pelatihan yang terlaksana	3 Daftar Bahan
3.	Terlaksananya Melatih pada Pelatihan tingkat dasar	Jumlah Jam Pelatihan yang terlaksana	552 Jam Latihan
4.	Terlaksananya Perawatan dan Perbaikan peralatan pelatihan	Jumlah Laporan Perawatan dan Perbaikan Peralatan Pelatihan yang terlaksana	18 Unit
5.	Terlaksananya Evaluasi kemajuan Peserta sesuai dengan kewenangannya	Jumlah laporan Evaluasi kemajuan Peserta yang terlaksana	3 Laporan

Kepala UPTD BLK Tapin,

ASNAWATI, S.Sos
NIP. 19860824 201001 2 020

Rantau, Pebruari 2024
Instruktur,

ERMAYANA
NIP. 19721222 200604 2 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin
Unit Kerja : UPTD Balai Latihan Kerja
Atas Nama : Hasan Sajali, S.T.
Tahun Anggaran : 2024

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terlaksananya pengembangan program pelatihan	Jumlah naskah program pelatihan yang terlaksana	1 dokumen
2.	Terlaksananya penyusunan rencana pelaksanaan pelatihan setiap unit kompetensi (<i>lesson plan</i>)	Jumlah rencana pelatihan terlaksana	15 dokumen
3.	Terlaksananya penyusunan media pembelajaran	Jumlah media pembelajaran yang terlaksana	15 dokumen
4.	Terlaksananya penyusunan daftar kebutuhan fasilitas dan peralatan	Jumlah daftar kebutuhan fasilitas dan peralatan yang terlaksana	2 dokumen
5.	Terlaksananya pengajaran dan pelatihan dengan tatap muka	Jumlah jamlat yang terlaksana	240 jamlat
6.	Terlaksananya perawatan dan pemeliharaan peralatan pelatihan	Jumlah laporan perawatan dan pemeliharaan peralatan pelatihan yang terlaksana	24 dokumen
7.	Terlaksananya perbaikan peralatan pelatihan	Jumlah laporan perbaikan peralatan pelatihan yang terlaksana	1 dokumen
8.	Terlaksananya penyusunan perangkat evaluasi hasil pembelajaran	Jumlah naskah perangkat evaluasi hasil pembelajaran yang terlaksana	15 dokumen
9.	Terlaksananya evaluasi hasil pembelajaran	Jumlah laporan evaluasi hasil pembelajaran yang terlaksana	15 dokumen

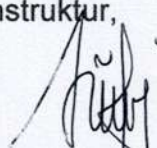
Kepala UPTD BLK,



ASNAWATI, S.Sos
NIP. 19860824 201001 2 020

Rantau, Februari 2024

Instruktur,



HASAN SAJALI, S.T.
NIP. 19960712 201903 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TAPIN

UNIT ORGANISASI

UNIT KERJA

ATAS NAMA

TAHUN ANGGARAN

: DINAS TENAGA KERJA KAB.TAPIN

: UPTD BLK TAPIN

: YEHOSAPAT PAULUS HARYONO TIMISELA, S.T.

: 2024

NO	SASARAN KERJA	INDIKATOR KERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya penyusunan rencana pelaksanaan pelatihan setiap unit kompetensi (<i>lesson plan</i>)	Jumlah penyusunan rencana pelaksanaan pelatihan setiap unit kompetensi yang terlaksana	8 Dokumen
2	Terlaksananya penyusunan media pembelajaran pada level operator	Jumlah penyusunan media pembelajaran pada level operator yang terlaksana	7 Media
3	Terlaksananya penyusunan daftar kebutuhan fasilitas dan peralatan	Jumlah penyusunan daftar kebutuhan fasilitas dan peralatan yang terlaksana	2 Daftar kebutuhan
4	Terlaksananya kegiatan mengajar dan melatih dengan tatap muka pada level operator	Jumlah kegiatan mengajar dan melatih dengan tatap muka pada level operator yang terlaksana	240 Jam latihan
5	Terlaksananya kegiatan merawat / memelihara peralatan pelatihan	Jumlah laporan kegiatan merawat / memelihara peralatan pelatihan yang terlaksana	12 Laporan
6	Terlaksananya penyusunan perangkat evaluasi hasil pembelajaran pada level operator	Jumlah naskah penyusunan perangkat evaluasi hasil pembelajaran pada level operator yang terlaksana	7 Naskah
7	Terlaksananya kegiatan evaluasi hasil pembelajaran pada level operator	Jumlah laporan kegiatan evaluasi hasil pembelajaran pada level operator yang terlaksana	2 Laporan

Kepala BLK,

ASNAWATI, S.Sos.
NIP. 19860824 201001 2 020

Rantau, Februari 2024
INSTRUKTUR AHLI PERTAMA

YEHOSAPAT PAULUS HARONO TIMISELA, S.T.
NIP. 19851014 201903 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TAPIN

Unit Organisasi : Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin.
Unit Kerja : UPTD BLK Tapin
Atas Nama : SAPJUANDANI
Tahun Anggaran : 2024

No	Kinerja Utama	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya Penyusunan Rencana Pelatihan	Jumlah Rencana Pelatihan setiap Paket Pelatihan	1 Dokumen
2.	Terlaksananya Penyusunan daftar Kebutuhan Bahan Pelatihan dalam Satu Paket untuk Tingkat Dasar	Jumlah Laporan daftar Kebutuhan Bahan Pelatihan yang terlaksana	2 Daftar Bahan
3.	Terlaksananya Melatih pada Pelatihan tingkat dasar	Jumlah Jam Pelatihan yang terlaksana	360 Jam Latihan
4.	Terlaksananya Evaluasi kemajuan Peserta sesuai dengan kewenangannya	Jumlah laporan Evaluasi kemajuan Peserta yang terlaksana	3 Laporan
5.	Terlaksananya Penyusunan Pelaporan Kegiatan Pelatihan	Jumlah laporan Kegiatan Pelatihan	7 Laporan
6	Terlaksananya Pengadministrasian keuangan Kegiatan Pelatihan	Jumlah laporan keuangan Kegiatan Pelatihan	7 Laporan
	TUGAS TAMBAHAN: PENGURUS BARANG PENGGUNA		
1.	Terlaksananya Penyusunan Barang Pengguna Tingkat Satker	Jumlah dokumen BMD yang di input	6 dokumen

Kepala UPTD BLK Tapin,

ASNAWATI, S. Sos
NIP. 19860824 201001 2 020

Rantau, Pebruari 2024
Instruktur,

SAPJUANDANI
NIP.19840509 200604 1 004