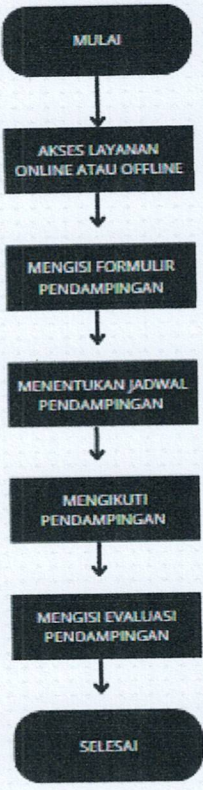


 PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TAPIN DINAS TENAGA KERJA	Nomor SOP	06.A/2 Februari 2024/DISNAKER
	Tanggal	5 februari 2024
	Tanggal revisi	-
	Tanggal efektif	26 februari 2024
	Disahkan oleh	KEPALA DINAS TENAGA KERJA KABUPATEN TAPIN  H. SAPUANI, S.Sos., M.AP Pembina Utama Muda (IV/c) NIP. 19680415 199002 1 003
	NAMA SOP	Informasi Layanan BLK Tapin Pasca Pelatihan "SI AYANK TAPIN"

DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA
Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan Pasal 11: Setiap tenaga kerja berhak memperoleh pelatihan kerja untuk meningkatkan dan mengembangkan kompetensi kerja. Pasal 13 dan 14: Pemerintah wajib menyelenggarakan pelatihan kerja yang berbasis kompetensi dan relevan dengan pasar kerja.	1. Koordinator layanan pasca pelatihan 2. Fasilitator/instruktur pendamping 3. Tenaga administrasi.
Peringatan	Peralatan
-	Komputer

ALUR KERJA: PENDAMPINGAN PASCA PELATIHAN

ALUR KERJA	WAKTU	OUTPUT	KET.
			
	1 menit	Data kunjungan peserta	Bisa melalui formulir online atau langsung ke petugas
	2 menit	Data pendaftar pendampingan	Berisi pilihan jenis layanan pendampingan
	1 menit	Jadwal pendampingan peserta	Disesuaikan dengan ketersediaan instruktur
	90 menit	Bukti kehadiran dan laporan pendampingan	Dilakukan secara langsung atau online
	3 menit	Data hasil evaluasi	Menggunakan form atau berkas cetak



SOP PELAYANAN BLK (PASCA PELATIHAN)

Dinas Tenaga Kerja Kabupaten Tapin

1. LAYANAN PEMBUATAN CV

Tujuan: Membantu alumni pelatihan menyusun CV yang menarik dan sesuai dengan posisi pekerjaan yang dituju.

No	Tahapan	Uraian	Durasi
1	Pendaftaran	Alumni mengisi formulir permohonan layanan	3 menit
2	Bimbingan Pembuatan CV	Sesi konsultasi satu-satu atau kelompok kecil dengan pendamping	30–60 menit

2. LAYANAN SIMULASI WAWANCARA KERJA

Tujuan: Melatih alumni untuk percaya diri dan siap menghadapi wawancara kerja.

No	Tahapan	Uraian	Durasi
1	Pendaftaran	Alumni memilih jadwal simulasi wawancara	3 menit
2	Materi Dasar	Briefing tentang teknik menjawab pertanyaan HRD	30 menit
3	Simulasi Wawancara	Praktik wawancara dan penilaian langsung	30–45 menit
4	Umpan Balik	Evaluasi dan saran peningkatan	15 menit

3. PENDAMPINGAN BUKA USAHA

Tujuan: Membantu alumni memulai usaha setelah pelatihan.

No	Tahapan	Uraian	Durasi
1	Pendaftaran	Konsultasi awal jenis usaha yang diminati	5 menit
2	Identifikasi Usaha dan Penyusunan	Pendampingan membuat rencana bisnis sederhana	60 menit



INFORMASI LAYANAN BLK TAPIN
PASCA PELATIHAN

	Rencana Usaha		
3	Pembekalan Teknis & Non-teknis	Materi lanjutan tentang legalitas, pemasaran, dll.	30 menit
4	Monitoring & Evaluasi	Kunjungan atau laporan perkembangan usaha	1 kali di bulan berikutnya (30 menit per sesi)

4. PENDAMPINGAN KOMPETISI BISNIS

Tujuan: Mendorong alumni mengikuti kompetisi bisnis sebagai ajang pengembangan dan pembiayaan usaha.

No	Tahapan	Uraian	Durasi
1	Sosialisasi & Pendaftaran	Informasi dan seleksi peserta	1 hari
2	Penyusunan Proposal Bisnis	Pendampingan menulis proposal sesuai format lomba	2-3 hari
3	Pelatihan Presentasi & Pitching	Latihan presentasi dan komunikasi bisnis	1 hari
4	Evaluasi & Finalisasi	Review proposal dan persiapan kompetisi	1 hari

5. Layanan: Support Alumni melalui Grup Alumni

Tujuan: Menyediakan wadah komunikasi, informasi lowongan kerja, peluang usaha, dan jejaring antar alumni pelatihan.

No	Tahapan	Uraian	Durasi
1	Pendaftaran Alumni	Menginformasikan adanya dukungan komunitas alumni	1 hari setelah pelatihan selesai
2	Pengiriman Link Grup	Alumni menerima link grup WhatsApp	1 hari setelah pendaftaran
3	Orientasi Grup	Pengenalan aturan, tujuan grup, dan etika komunikasi	30 menit (sesi grup virtual)
4	Penyebaran Informasi	Tim admin membagikan info lowongan kerja, event, pelatihan lanjutan	Berkala (min. 1x/minggu)
5	Interaksi &	Alumni dapat berbagi info, bertanya,	Setiap saat (24/7)



INFORMASI LAYANAN BLK TAPIN
PASCA PELATIHAN

	Kolaborasi	dan berdiskusi	
6	Monitoring & Evaluasi	Tim memantau aktivitas, memberikan arahan, dan mengevaluasi manfaat grup	Setiap bulan (1 hari kerja)

Catatan Umum

- Semua layanan gratis untuk alumni pelatihan.
- Peserta wajib mengisi daftar hadir dan feedback layanan.
- Jadwal layanan disusun oleh tim layanan pasca pelatihan dan diinformasikan melalui grup alumni WhatsApp.